

湖北工业职业技术学院图文信息中心

湖北工业职业技术学院

图文信息中心接受捐赠管理办法

为更好地补充馆藏文献资源，湖北工业职业技术学院图文信息中心长期欢迎本校师生、校友及社会各界人士向本中心捐赠图书资料。为进一步做好接受捐赠文献的相关工作，特制订本管理办法。

一、捐赠原则

图文信息中心常年开展图书资料接受捐赠工作，全校师生、及其他单位人员可本着捐赠自愿、数量不限的原则向图文信息中心捐赠图书资料。

二、图书入藏条件

凡符合以下条件的图书将可纳入馆藏：

1. 内容符合本校教学科研范围，适合大学专科及以上程度阅读；
2. 国内外正式出版物，为本馆缺藏，或本馆需增加复本之图书；
3. 图书完好，书内没有划线、注记、眉批（若为国内外孤本、罕见图书或为名人批注，则不在此限）；
4. 内容不存在违反意识形态、法律、科学等问题。

下列图书不予入藏：

1. 违反中华人民共和国著作权法规定的图书；
2. 破损图书及内容陈旧图书；
3. 其它不符合本馆馆藏要求的图书。非正式出版物，除具有学术价值和历史留存价值外，一般不予收藏。

湖北工业职业技术学院图文信息中心

三、捐赠办法

1. 接受赠书由图文信息中心资源建设部筛选、查重、登记。符合收藏标准的图书资料，加工入藏入库后向读者开放。

2. 捐赠数量及方式：

1) 少量和零散捐赠（100册以内的捐赠），捐赠者可直接到图文信息中心信息与资源建设部办理相关事宜，也可通过邮寄方式捐赠。

2) 大批量捐赠（100册及以上的捐赠），请捐赠者先将捐赠清单（含主要图书信息、数量等）发送给图文信息中心信息与资源建设部，由工作人员甄别后，按双方商定的方式进行捐赠。

3) 对于数量特别巨大或特别贵重的捐赠，图文信息中心将向学校汇报，组织专门的捐赠仪式及宣传活动。

3. 根据捐赠者意愿，捐赠者可在图书扉页签名、赠言。

4. 入藏后，向捐赠者颁发“图书捐赠证书”以表感谢和鼓励。

5. 建立文献捐赠专项台账，适时公布，予以宣传和鼓励。

四、相关权益

1. 捐赠以无偿和不附带任何条件为原则，图文信息中心根据馆藏及入藏标准确定是否收藏，对于不符合收藏标准的捐赠图书，图文信息中心将以适当方式进行处理。

2. 捐赠的图书资料一经接受，其所有权即归湖北工业职业技术学院图文信息中心所有，中心有权对捐赠图书资料进行相应处理。

湖北工业职业技术学院图文信息中心

五、图书捐赠地点及联系方式

1. 捐赠地点：图文信息中心三楼办公室；联系电话：0719-8126087

张老师（信息资源建设部）。

2. 邮寄地址：湖北省十堰市茅箭区北京中路 38 号湖北工业职业技术学院图文信息中心 邮编：442000

湖北工业职业技术学院图文信息中心

2022年4月20日

